

Số: 1427/GDĐT-TC

Tân Bình, ngày 15 tháng 11 năm 2018

Về kê khai tài sản, thu nhập
năm 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng trường Mầm non, Tiểu học, Trung học
cơ sở và đơn vị trực thuộc

Căn cứ Nghị định số 78/2013/NĐ - CP ngày 17 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập;

Căn cứ văn bản số 507/NV ngày 12/11/2018 của Phòng Nội vụ quận Tân Bình về kê khai tài sản, thu nhập năm 2018. Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2018 như sau:

1. Đối tượng kê khai:

Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng; Kế toán; Thủ quỹ các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc

2. Thông tin tài sản, thu nhập phải kê khai:

Tài sản kê khai theo quy định tại Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-TTCP bao gồm:

1. Các loại nhà, công trình xây dựng :

a) Nhà ở, công trình xây dựng khác đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sở hữu hoặc Giấy chứng nhận quyền sở hữu;

b) Nhà ở, công trình xây dựng khác thuộc quyền sở hữu trên thực tế của người phải kê khai, của vợ hoặc chồng và con chưa thành niên nhưng chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sở hữu hoặc Giấy chứng nhận quyền sở hữu đứng tên người khác;

c) Nhà ở, công trình xây dựng khác đang thuê hoặc đang sử dụng thuộc sở hữu của Nhà nước.

2. Các quyền sử dụng đất:

a) Quyền sử dụng đất đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng;

b) Quyền sử dụng đất chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đứng tên người khác.

3. Tiền (tiền Việt Nam, ngoại tệ) gồm tiền mặt, tiền cho vay, tiền trả trước, tiền gửi cá nhân, tổ chức trong nước, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam mà tổng giá trị quy đổi từ 50 triệu đồng trở lên.

4. Ô tô, mô tô, xe gắn máy, xe máy (máy ủi, máy xúc, các loại xe máy khác), tàu thủy, tàu bay, thuyền và những động sản khác mà Nhà nước quản lý (theo quy định của pháp luật phải đăng ký sử dụng và được cấp giấy đăng ký) có tổng giá trị mỗi loại từ 50 triệu đồng trở lên.

5. Kim loại quý, đá quý, cổ phiếu, vốn góp vào các cơ sở kinh doanh, các loại giấy tờ có giá trị chuyển nhượng khác có tổng giá trị mỗi loại từ 50 triệu đồng trở lên.

6. Các loại tài sản khác mà giá trị quy đổi mỗi loại từ 50 triệu đồng trở lên như cây cảnh, bộ bàn ghế, tranh, ảnh, đồ mỹ nghệ,....

7. Tài sản, tài khoản ở nước ngoài gồm tất cả tài sản quy định tại Khoản 1 đến Khoản 6 Điều này ngoài lãnh thổ Việt Nam.

8. Các khoản nợ gồm các khoản phải trả, giá trị các tài sản quản lý hộ, giữ hộ có tổng giá trị quy đổi từ 50 triệu đồng trở lên.

9. Tổng thu nhập trong năm quy đổi thành tiền Việt Nam gồm các khoản lương, phụ cấp, trợ cấp, thưởng, thù lao, cho, tặng, biếu, thừa kế, thu nhập hưởng lợi từ các khoản đầu tư, phát minh, sáng chế, các khoản thu nhập khác.

Kỳ kê khai tổng thu nhập trong năm được xác định như sau: Đối với lần kê khai đầu tiên thì tổng thu nhập được xác định từ ngày 01 tháng 01 năm đó đến ngày kê khai; lần kê khai thứ hai trở đi được xác định từ ngày tiếp theo của kỳ kê khai liền kề trước đó đến ngày kê khai.

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập có trách nhiệm kê khai theo các thông tin quy định tại mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31 tháng 10 năm 2013 và chịu trách nhiệm về tính chính xác, sự trung thực, đầy đủ đối với nội dung kê khai (đính kèm mẫu kê khai).

3. Giải trình biến động của tài sản, thu nhập:

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập từ lần thứ hai trở đi phải có trách nhiệm giải trình sự biến động tài sản, thu nhập tại thời điểm kê khai so với kỳ kê khai trước đó.

+ Nếu tài sản tăng thì ghi tên tài sản vào cột loại tài sản; Ghi vào cột tăng/giảm dấu “+”; giải thích nguyên nhân tăng vào cột nội dung giải trình nguồn gốc tài sản tăng thêm.

+ Nếu tài sản giảm thì ghi tên tài sản vào cột loại tài sản và ghi dấu “-” vào cột tăng/giảm, ghi giải thích nguyên nhân giảm vào cột nội dung giải trình nguồn gốc tài sản tăng thêm.

+ Nếu không có biến động tài sản vào thời điểm kê khai thì ghi rõ là “không”

Ví dụ: Vợ chồng công chức A trong kỳ kê khai 2018 có những biến động về tài sản, thu nhập so với kỳ kê khai trước đó như sau:

Tháng 3, bán một mảnh đất với giá là 200 triệu đồng

Tháng 5, mua xe máy trị giá 70 triệu đồng

Tháng 7, gửi tiền tiết kiệm 500 triệu đồng

Tháng 8, được tặng bộ bàn ghế giá ước tính 60 triệu đồng

Tổng thu nhập từ các khoản lương, phụ cấp, thưởng, thù lao..... của vợ, chồng là 500 triệu đồng.

Thực hiện việc kê khai Mục giải trình biến động của tài sản như sau:

Loại tài sản, thu nhập	Tăng/ giảm	Nội dung giải trình nguồn gốc tài sản, thu nhập tăng thêm
1. Nhà ở, công trình xây dựng: a) Nhà ở: b) Công trình xây dựng khác: 2. Quyền sử dụng đất: a) Đất ở: Địa chỉ..... Giá bán: 200 triệu đồng b) Các loại đất khác: 3. Tiền:..... Tiền gửi tiết kiệm trong nước 4. Các loại động sản khác: - Ô tô - Xe máy: Mua chiếc xe Honda trị giá 70 triệu 5. Các loại tài sản: - Kim loại quý - Đá quý 6. Các loại tài sản khác như cây cảnh, bộ bàn ghế, tranh, ảnh, đồ mỹ nghệ và các loại tài sản khác mà giá trị quy đổi mỗi loại từ 50 triệu đồng trở lên. - Bộ bàn ghế: 01 bộ bàn ghế trị giá 60 triệu đồng 7. Tài sản ở nước ngoài . 8. Các khoản nợ . 9. Tổng thu nhập trong năm - Thu nhập từ lương, thưởng phụ cấp: 200 triệu đồng - Hưởng lợi từ đầu tư: 50	- 01 mảnh +500 triệu +01 chiếc +01 +500 triệu đồng	Bán Trích từ tiền bán đất, tiền tiết kiệm Mua xe mới từ tiền bán đất Tên người tặng gia đình

triệu đồng - Tổng các khoản thu nhập khác: 250 triệu đồng		
--	--	--

4. Thời gian nộp:

Chậm nhất ngày 30 tháng 11, đơn vị lập danh sách những người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập gửi bản kê khai và hướng dẫn người có nghĩa vụ kê khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập, trường hợp kê khai chưa đúng thì yêu cầu kê khai lại cho phù hợp.

Bản kê khai gửi về bộ phận tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 10 tháng 12 năm 2018**. Đơn vị lập thành 3 bản (1 bản chính và 2 bản photo). Trong thời hạn 5 ngày làm việc bộ phận tổ chức (phòng Giáo dục) tiếp nhận, kiểm tra, ký xác nhận vào bản kê khai và trả lại 2 bản sao về đơn vị để đơn vị thực hiện công khai theo quy định. Sau khi công khai đơn vị lưu 01 bản trong hồ sơ cá nhân tại đơn vị, 01 bản cá nhân lưu.

5. Xử lý vi phạm về thời hạn trong minh bạch tài sản, thu nhập:

Người tổ chức việc kê khai, việc công khai chậm; người kê khai, giải trình chậm; người tổng hợp, báo cáo kết quả minh bạch tài sản, thu nhập chậm so với thời hạn quy định mà không có lý do chính đáng thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm phải bị xử lý kỷ luật như sau:

6.1 Áp dụng hình thức kỷ luật khiển trách đối với người thực hiện chậm trên 15 ngày đến 30 ngày:

a) Người có trách nhiệm tổ chức việc kê khai, việc công khai mà triển khai thực hiện việc kê khai, việc công khai chậm so với thời hạn quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013;

b) Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập mà kê khai chậm so với thời hạn kê khai do người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị quy định;

c) Người có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả về minh bạch tài sản, thu nhập mà thực hiện chậm so với quy định về thời gian tổng hợp, báo cáo do cơ quan có thẩm quyền quy định.

6.2 Áp dụng hình thức kỷ luật cảnh cáo đối với người thực hiện chậm trên 30 ngày đến 45 ngày.

6.3 Áp dụng hình thức kỷ luật nặng hơn một bậc so với hình thức cảnh cáo đối với người thực hiện chậm trên 45 ngày.

* Lưu ý:

- Kê khai theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013;

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập không được tự ý thay đổi các nội dung quy định trong mẫu, có thể thêm dòng để ghi các thông tin theo từng nội dung quy định.

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải khai đầy đủ các nội dung theo mẫu, không để trống, không gạch chéo nếu không có ghi rõ là “không có”.

- Người kê khai phải ký tên vào từng trang của Bản kê khai; ghi rõ họ tên, ngày, tháng, năm hoàn thành bản kê khai và ký ở trang cuối cùng của Bản kê khai.

- Trường hợp ở chung nhà cha mẹ (cha mẹ ruột, hoặc cha mẹ vợ, chồng) thì vẫn phải kê khai đầy đủ các thông tin và ghi rõ nhà do cha mẹ đứng tên chủ sở hữu.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn như trên để Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Nhu trên;
- Lưu.


Trần Khắc Huy

